



**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E**

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con la información que reposa en la oficina de contratación – OPS, de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, la señora **LUZ ADRIANA URREGO BEJARANO** Identificada con CC. N° 1.014.256.793 presta sus servicios en la USS Centro Oriente, mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VALOR C-TO
698	03/05/2014	31/08/2014	\$ 3.952.000
1146	01/09/2014	31/07/2016	\$ 24.529.200
02-PS-0112-2016	01/08/2016	30/09/2016	\$ 2.200.000
02-PS-2041-2016	01/10/2016	09/01/2017	\$ 3.630.000
PS-2011-2017	10/01/2017	EN EJECUCION	\$ 13.678.400

Contrato 698- 2014 - 1146-2014

OBJETO

APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL ÁREA ASISTENCIAL DEL HOSPITAL EN CALIDAD DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1) Apoyar a la Jefe del Servicio en la entrega de turno y/o recibo del mismo. 2) Cuidar de los pacientes asignados a su cargo por el referente del área, tales como, baño general, arreglo de unidad, toma de signos vitales, asistir en la alimentación. 3) Registrar en la historia clínica, las actividades realizadas en las notas de enfermería, los signos vitales, los signos vitales especiales, hoja neurológica y balance de líquidos de cada paciente, de conformidad con las normas vigentes. 4) Realizar a cada paciente, los procedimientos ordenados por el médico tratante. 5) Preparar la historia clínica para salida de cada paciente. 6) Entregar la historia clínica de cada paciente en la oficina de facturación. 7) Cumplir con los protocolos de Bioseguridad, de acuerdo a las Normas Epidemiológicas, así como mantener una adecuada desinfección de las áreas y el manejo de los desechos medico-quirúrgicos. 8) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento de las mismas. 9) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas. 10) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos que le sean asignados por quien ejerce actividades como referente del área. 11) Realizar seguimiento y gestión a los eventos adversos que se pudieren presentar en el servicio y reportarlos a la Coordinación de Enfermería y a Planeación aplicando acciones preventivas y correctivas para que estos no se vuelvan a presentar 12) Participar en la implementación y puesta en marcha de los sistemas de gestión de calidad del hospital, MECI y demás que se requieran para el mejoramiento continuo 13) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

02-PS-0112-2016

OBJETO

REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO TECNICO LABORAL EN LOS SERVICIOS DE HOSPITALIZACION Y URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Diagonal 34 N° 5-43
Código postal: 110311
Tel.: 3444484 www.subredcentrooriente.gov.co
Info: Línea 3649666

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**